



**Bei uns sind  
Sie  
mittendrin  
statt nur dabei.**

**Wir suchen  
Menschen  
für  
Aufgaben;  
nicht nur  
Arbeitskräfte.**

**Sie sind  
interessiert  
und  
engagiert;  
dann sind Sie  
bei uns richtig.**

## **Bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz**

ist voraussichtlich zum 1. Juli 2026 der Dienstposten

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)  
„Haushalt, Organisation“**

im Referat 1 unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist nach BesGr. A12 LBesG LSA bewertet. Der Dienstort ist Magdeburg. Der Dienstposten ist in geringem Umfang teilzeitgeeignet. Tarifbeschäftigte werden bei Vorliegen der Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 11 TV-L eingruppiert. Bei Vorliegen aller laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Verbeamtung möglich.

### **Wer sind wir:**

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz überwacht als zuständige Aufsichtsbehörde die Einhaltung aller Vorschriften über den Datenschutz in Sachsen-Anhalt. Darüber hinaus sensibilisiert sie für Fragen des Datenschutzes und geht in den Austausch mit Öffentlichkeit, Politik und Unternehmen. Sitz der Behörde ist Magdeburg. Die personelle Ausstattung umfasst derzeit 35 Stellen.

### **Wen suchen wir:**

Wir suchen eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit, die sich mit Fragen der inneren Organisation einer Behörde und des Haushaltsrechtes befasst, sich der Bedeutung dieser Aufgaben für ein funktionierendes internes Gefüge bewusst ist und damit im Team die Landesbeauftragte für den Datenschutz dabei unterstützt, die gesetzlich zugewiesenen Aufgaben zu erfüllen.

Im Wesentlichen ist der Dienstposten gekennzeichnet durch Aufgaben in den Bereichen

- Organisation (z. B. Geschäftsverteilung, Gebäudemanagement, Vermieterangelegenheiten, Veranstaltungsmanagement,)
- Haushalt (z. B. Haushaltsaufstellung, -ausführung und -kontrolle, Haushaltsrechnung, Kassen- und Rechnungswesen, Beschaffungswesen, Inventarisierung,) und
- allgemeine Angelegenheiten (z. B. Anträge nach dem IZG LSA, Auskunftsersuchen nach DS-GVO, Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten,).

### **Sie**

- sind Beamter (m/w/d) mit der Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn „Allgemeiner Verwaltungsdienst“ und haben mindestens ein Statusamt der Besoldungsgruppe A10 LBesG LSA inne oder
- haben eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor bzw. gleichwertig nach §§ 1, 18 HRG) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie oder

Wir bieten  
Ihnen die  
**Möglichkeiten;**  
Sie nutzen sie.

**Rufen Sie an;**  
wir nehmen uns Zeit  
für Sie.

Bei uns sind Sie  
**mittendrin**  
in der  
Landeshauptstadt.

- haben einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II bzw. Angestelltenlehrgangs II bzw. einen erfolgreichen Fortbildungsabschluss als „Verwaltungsfachwirt“ nach BBiG,
- zeigen ein überdurchschnittliches Maß beim Planungs- und Organisationsverhalten, bei Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie der Qualität und Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse
- sind bereit, sich fortzubilden.
- Wünschenswert sind zudem anwendungsbereite Kenntnisse im Bereich des staatlichen Haushaltsrechtes, des Vergaberechtes sowie des Datenschutz- und Informationsfreiheitsrechtes.

#### **Was bieten wir:**

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Dienstposten
- eine unbefristete Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung
- eine Sonderzahlung zum Jahresende und vermögenswirksame Leistungen
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Telearbeit im begrenzten Umfang nach erfolgter Einarbeitung und
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und Entwicklungsmöglichkeiten.

#### **Wen können Sie ansprechen:**

Weitere Informationen zu den Aufgaben bzw. zum Ausschreibungsverfahren erhalten Sie bei Frau Kühnel (Fach- und Personalreferat) unter der Telefonnummer 0391 81803–22 bzw. unter der E-Mail-Adresse oph@lfd.sachsen-anhalt.de.

#### **Wie bewerben Sie sich:**

Bewerbungen, mit Bewerbungsschreiben, tabellarischer Darstellung des beruflichen Werdegangs und Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bzw. bei sonstigen Bewerbern (m/w/d) die relevanten Abschluss- oder Arbeitszeugnisse zum Nachweis des Vorliegens der Voraussetzungen, senden Sie bitte **bis zum 11. Januar 2026** als "Vertrauliche Personalangelegenheit" gekennzeichnet an

**Landesbeauftragte für den Datenschutz  
Referat 1 (11-1.11)  
Otto-von-Guericke-Str. 34a  
39104 Magdeburg**

oder

**im Wege des Uploads in den Speicher „dDatabox“  
des Referates 1 unter dem Link  
<https://lsauri.de/UploadBewerbung111>**

Zögern Sie nicht,  
unsere Räume  
und wir sind  
barrierefrei.

Der Upload ist bis zum 11. Januar 2026, 24:00 Uhr möglich. Danach erlischt der Link. Der Zugriff auf die dDatabox des Referates 1 ist auf die Personen (m/w/d) begrenzt, die im Referat 1 mit Personalangelegenheiten befasst sind.

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Kosten einer Bewerbung und / oder von Auswahl- bzw. Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

**Datenschutzhinweise:** Die Landesbeauftragte für den Datenschutz verarbeitet als Verantwortlicher nach Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) die personenbezogenen Daten der Bewerber (m/w/d) ausschließlich für den Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens sowie ggf. der Vorbereitung der Einstellung, Abordnung oder Versetzung. Verarbeitet werden im Wesentlichen die Informationen aus den Bewerbungsunterlagen sowie einstellungsrelevante Informationen aus Personalakten, die ggf. nach erteilter Einwilligung angefordert werden. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs 1 lit. e) DS-GVO in Verbindung mit § 84 Abs. 4 Landesbeamtengesetz Sachsen-Anhalt und § 26 Abs. 1 DSAG LSA bzw. die Einwilligung der Betroffenen (m/w/d). Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht.

Die Bereitstellung der Daten ist nicht verpflichtend, die Nichtbereitstellung kann aber zu Nachteilen im Bewerbungsverfahren oder zum Ausschluss führen. Weitere Datenschutzinformationen, die Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten und Hinweise zu Ihren Betroffenenrechten, wie insbesondere dem Recht auf Auskunft zu den zu Ihnen verarbeiteten Daten aus Art. 15 Abs. 1 DS-GVO sowie bezüglich Löschung, Berichtigung und Beschwerde erhalten Sie bei Ihrer Bearbeiterin/Ihrem Bearbeiter oder unter <https://datenschutz.sachsen-anhalt.de/landesbeauftragte/informationen-zur-datenverarbeitung/>.

**Hinweise zur Verschlüsselung einer E-Mail** finden Sie auf der Internetseite der Landesbeauftragten für den Datenschutz unter <https://datenschutz.sachsen-anhalt.de/landesbeauftragte/kontakt/wichtige-hinweise-zum-e-mail-versand>.