



**Bei uns sind
Sie
mittendrin
statt nur dabei.**

**Wir suchen
Menschen
für
Aufgaben;
nicht nur
Arbeitskräfte.**

**Sie sind
interessiert
und
engagiert;
dann sind Sie
bei uns richtig.**

Bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

einer Referentin / eines Referenten (m/w/d)

„Europa, Internationaler Datenverkehr“

im Referat 5 unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist nach BesGr. A15 LBesG LSA bewertet. Der Dienstort ist Magdeburg. Der Dienstposten ist in geringem Umfang teilzeitgeeignet. Tarifbeschäftigte (m/w/d) werden bei Vorliegen der Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 15 TV-L eingruppiert. Bei Vorliegen der laubahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Verbeamtung möglich.

Wer sind wir:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz überwacht als zuständige Aufsichtsbehörde die Einhaltung aller Vorschriften über den Datenschutz in Sachsen-Anhalt. Darüber hinaus sensibilisiert sie für Fragen des Datenschutzes und geht in den Austausch mit Öffentlichkeit, Politik und Unternehmen. Sitz der Behörde ist Magdeburg. Die personelle Ausstattung umfasst derzeit 35 Stellen.

Wen suchen wir:

Wir suchen eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit, die sich mit Fragen des Datenschutzrechtes als wichtigem Aspekt einer sich immer stärker digitalisierenden Welt identifiziert und damit im Team die Landesbeauftragte für den Datenschutz dabei unterstützt, die gesetzlich zugewiesenen Aufgaben zu erfüllen.

Im Wesentlichen ist die Aufgabe gekennzeichnet durch die Bearbeitung von Beschwerden mit grenzüberschreitendem Bezug, die Zusammenarbeit mit anderen Aufsichtsbehörden auf nationaler und europäischer Ebene, wie z. B. der Zentralen Anlaufstelle der Datenschutzaufsichtsbehörden (ZAST), des Europäischen Datenschutzausschusses und seiner Subgroups. Auch die Begleitung von Rechtsetzungsvorhaben auf europäischer Ebene und die Mitarbeit in Gremien der DSK; insbesondere des Arbeitskreises „Organisation und Struktur“ sind Teil der Tätigkeit.

Sie

- besitzen die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Laufbahn „Allgemeiner Verwaltungsdienst“, nachgewiesen durch Befähigung nach § 5 DRiG oder
- haben vertiefte und anwendungsbereite Englischkenntnisse in Wort und Schrift auf dem Sprachniveau mindestens B2 des GER
- zeigen ein überdurchschnittliches Maß bei der Qualität und Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, beim Kommunikations- und Ausdrucksverhalten sowie der Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- sind bereit, sich fortzubilden und Dienstreisen wahrzunehmen

Wir bieten
Ihnen die
Möglichkeiten;
Sie nutzen sie.

Rufen Sie an;
wir nehmen uns Zeit
für Sie.

Bei uns sind Sie
mittendrin
in der
Landeshauptstadt.

- Wünschenswert sind zudem Kenntnisse im Bereich des Datenschutz- und Europarechts, sowie angrenzender Rechtsgebiete.

Was bieten wir:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Dienstposten
- eine unbefristete Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung
- eine Sonderzahlung zum Jahresende und vermögenswirksame Leistungen
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Telearbeit im begrenzten Umfang nach erfolgter Einarbeitung
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Wen können Sie ansprechen:

Weitere Informationen zu den Aufgaben bzw. zum Ausschreibungsverfahren erhalten Sie bei

Herrn Voigt (Fachreferat) unter der Telefonnummer 0391 81803–50 und Frau Kühnel (Personalreferat) unter der Telefonnummer 0391 81803–22 bzw. unter der E-Mail-Adresse oph@lfd.sachsen-anhalt.de.

Wie bewerben Sie sich:

Bewerbungen, mit Bewerbungsschreiben, tabellarischer Darstellung des beruflichen Werdegangs und Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bzw. bei sonstigen Bewerbern (m/w/d) die relevanten Abschluss- oder Arbeitszeugnisse zum Nachweis des Vorliegens der Voraussetzungen, senden Sie bitte **bis zum 4. Januar 2026** als "Vertrauliche Personalangelegenheit" gekennzeichnet an

**Landesbeauftragte für den Datenschutz
Referat 1 (11-5.2)
Otto-von-Guericke-Str. 34a
39104 Magdeburg**

oder

**im Wege des Uploads in den Speicher „dDatabox“
des Referates 1 unter dem Link
<https://lsauri.de/UploadBewerbung52>**

Der Upload ist bis zum 4. Januar 2026, 24:00 Uhr möglich. Danach erlischt der Link. Der Zugriff auf die dDatabox des Referates 1 ist auf die Personen (m/w/d) begrenzt, die im Referat 1 mit Personalangelegenheiten befasst sind.

Zögern Sie nicht,
unsere Räume
und wir sind
barrierefrei.

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Kosten einer Bewerbung und / oder von Auswahl- bzw. Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Datenschutzhinweise: Die Landesbeauftragte für den Datenschutz verarbeitet als Verantwortlicher nach Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) die personenbezogenen Daten der Bewerber (m/w/d) ausschließlich für den Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens sowie ggf. der Vorbereitung der Einstellung, Abordnung oder Versetzung. Verarbeitet werden im Wesentlichen die Informationen aus den Bewerbungsunterlagen sowie einstellungsrelevante Informationen aus Personalakten, die ggf. nach erteilter Einwilligung angefordert werden. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs 1 lit. e) DS-GVO in Verbindung mit § 84 Abs. 4 Landesbeamtengesetz Sachsen-Anhalt und § 26 Abs. 1 DSAG LSA bzw. die Einwilligung der Betroffenen (m/w/d). Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht.

Die Bereitstellung der Daten ist nicht verpflichtend, die Nichtbereitstellung kann aber zu Nachteilen im Bewerbungsverfahren oder zum Ausschluss führen. Weitere Datenschutzinformationen, die Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten und Hinweise zu Ihren Betroffenenrechten, wie insbesondere dem Recht auf Auskunft zu den zu Ihnen verarbeiteten Daten aus Art. 15 Abs. 1 DS-GVO sowie bezüglich Löschung, Berichtigung und Beschwerde erhalten Sie bei Ihrer Bearbeiterin/Ihrem Bearbeiter oder unter <https://datenschutz.sachsen-anhalt.de/landesbeauftragte/informationen-zur-datenverarbeitung/>.

Hinweise zur Verschlüsselung einer E-Mail finden Sie auf der Internetseite der Landesbeauftragten für den Datenschutz unter <https://datenschutz.sachsen-anhalt.de/landesbeauftragte/kontakt/wichtige-hinweise-zum-e-mail-versand>.